

SAMMANFATTNING OVR LIGHT

● INNAN MATCH

Datorer finns i rummet ovanför kiosken. (Kod för att komma åt nyckeln, precis utanför dörren. Fråga efter den i god tid om du inte har koden).

Starta programmet "TSM/OVR" och logga in med dina egna inloggningsuppgifter.

Match/matcher som du är behörig att protokollföra ligger öppna 2 timmar innan matchstart.

- 1 Skriv ut "**Prel. Team Roster**" - lämna till respektive lag för ifyllnad (ta med pennor).
- 2 När du fått tillbaka pappren - fråga efter namn på tränarna och färg på tröjorna.
- 3 Fyll i laguppställningarna i systemet.
Markera rutan och dubbelklicka sedan på spelaren som ska in i rutan. Du kan även skriva in spelarnas nummer i rutorna men det är säkrast att dubbelklicka så att det inte blir fel. Saknas någon spelare i listan väljer du +-tecknet längst ner. Sök på efternamnets tre första bokstäver t ex.
- 3 Högerklicka i rutorna för att markera lagkapten och assisterande lagkapten
- 4 Fyll i tränare och ev tröjfärg. Välj spara.

Du kommer få felmeddelande om att du inte fyllt i startande målvakt - ignorera detta.

Om du fyller i startande målvakt i detta läge så finns inga linjer att skriva under på, i utskriften.

- 5 Skriv ut "**Official Team Roster**" (preview).
- 6 Gå tillbaka till resp lag och be dem fylla i startande målvakt samt skriva under.
- 7 Ta 3 kopior av den underskrivna versionen, till resp lag samt till domarna.
- 8 Öppna "**Official Team Roster**" igen. Fyll i uppgift om startande målvakt (dubbelklicka, blir grön). Frivilligt - man kan även fylla i startande femma genom att dubbelklicka/grönmarkera. Skriv ut till sekretariatet och välj att publicera "**Publish**".
- 9 Öppna "**Official Line Up**" - "**Publish**" (skrivs ej ut). Behöver först välja preview för att kunna publicera.
- 10 Dubbelkolla att du gjort allt rätt i de tidigare stegen genom att titta uppe till höger där det står "Not started" under "Period 1". Är allt klart ska "In progress" vara klickbart istället för utgråat. OBS! Tryck INTE än!

Ta med bärbar dator ner till bålet.

● MATCHSTART

- 1 När domaren startar matchen (vid nedsläpp) klickar du på "**In Progress**". (Upp till höger).

● UNDER MATCH, OVR LIGHT

- 1 Fyll i mål och utvisningar under matchen (se detaljerad info om detta i manualen). Uppdatera även matchtiden uppe till vänster mellan varven, efter matchklockans tid.
- 2 När perioden är slut klickar du på "**Ended**" uppe till höger, under Period 1.

- 3 Du kommer nu automatiskt till sidan där du fyller i periodens skottstatistik.
Tänk på att det är målvaktsstatistiken som ska redovisas! Dvs gästande lags antal skott på vår målvakt, skrivs i första rutan (under vårt lag) och tvärtom.
Du kan även uppskatta antalet åskådare och fylla i under "Spectators".
- 4 Välj "**Spara**" och frågan kommer upp om du vill byta till nästa period. Välj "Yes".
Det står nu "Period 2" uppe till höger och när den startar väljer vi "**In progress**".
- 5 Eventuella målvaktsbyten rapporteras under "Goalie Substitutions".

● EFTER MATCH

- 1 Välj fliken "**Intermission**" till vänster. Klicka på "**Game Sheet**" och skriv ut.
Detta ska domaren skriva under! (OBS! stäng inte ner matchen förrän domaren godkänt protokollet).
Gå bort till domaren direkt med detta papper, för påskrift.
Har domaren lagt till noteringar måste dessa läggas in under "notes".
2. När "Game Sheet" är påskriven av domaren, tryck på "**Game Ended**" upp till vänster och sedan "**Final Score**".

Det underskrivna matchprotokollet kopieras till de båda lagen.
Originalen läggs till Taif-kansliets brevlåda tillsammans med originalet "Official Team Roster".
- 3 Klicka på "**Game Report**", förhandsgranska och dubbelkolla så att det nu står "Final Score" på pappret - viktigt! Stäng ner och publicera med "**Publish**".

Till:

Kansliet: Original av underskrivet "Official Team Roster" (påskrivet av resp lags tränare).
Original av underskrivet "Game Sheet" (påskrivet av domaren).

Lagen:

Innan match:

Kopia av underskrivet "Official Team Roster" (påskrivet av resp lags tränare).

Efter match:

Kopia av underskrivet matchprotokoll (Game Sheet).

Domaren:

Innan match:

Kopia av underskrivet "Official Team Roster" (påskrivet av resp lags tränare).

Efter match:

Ska skriva under "Game Sheet"

Jouren, Smålands hockeyförbund: 0470-79 54 58